



**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**FAKÜLTE YÖNETİM KURULU GÖREV TANIMI**



**Kodu: KKKU.GT.05**

**Yayın Tarihi: 01.11.2018**

**Revizyon Tarihi:**

**Revizyon No:**

**Sayfa No/Sayfa sayısı:1/1**

Birim	Dış Hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Fakülte Yönetim Kurulu
Amiri	Dekan
Sorumluluk Alanı	Eğitim-Öğretim, İdari ve Mali İşler
Görev Devri	-
Görevin Amacı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dış Hekimliği Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl süre ile seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçent üyeden oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.</li><li>• Yönetim kurulu üyeleri tarafından, gerekli görülen hallerde görevleri düzenlenerek geçici çalışma grupları kurulabilir.</li><li>• Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organdır.</li></ul>
Temel İş ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım eder.</li><li>• Fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar.</li><li>• Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar.</li><li>• Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır.</li><li>• Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verir.</li><li>• Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.</li></ul>
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</li></ul>
Yasal Dayanak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliđi</li></ul>
Aranan Nitelikler	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2547 sayılı Kanun'da belirtilen genel niteliklere sahip olmak.</li><li>• Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.</li><li>• Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.</li></ul>

**Hazırlayan:**  
**Kalite Yönetim Memuru**

**Kontrol eden:**  
**Kalite Direktörü**

**Onaylayan:**  
**Dekan**